Anleitung: Neues Antragswesen der Aktion Lichtblicke

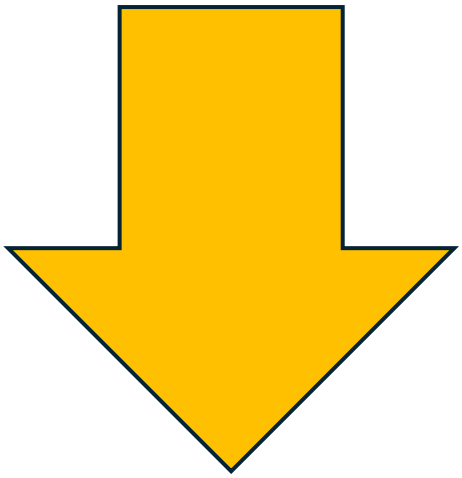
Wer kann einen Antrag stellen?

- Gefördert werden **Familien und Einzelpersonen mit Wohnsitz in NRW**
- Es gilt eine Altersgrenze:
    - Einzelpersonen: **unter 24 Jahre**
    - Familien: **mindestens eine Person unter 24 Jahre**

Allgemeine Hinweise

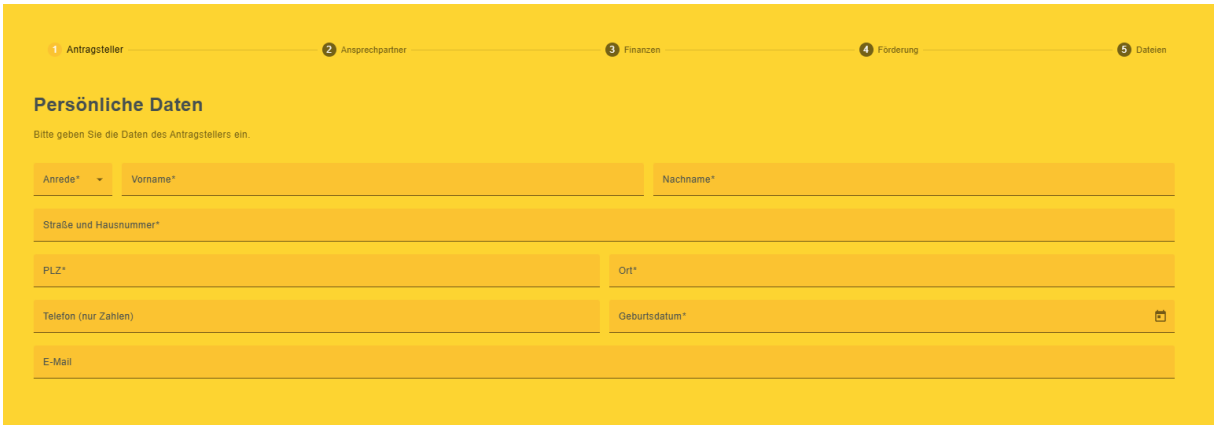
- Sie können **Dokumente jederzeit nachreichen**, auch nachdem Sie den Antrag erstellt haben
- Sie haben **jederzeit Zugriff auf die Akte** und können den Status Ihres Antrags einsehen

---



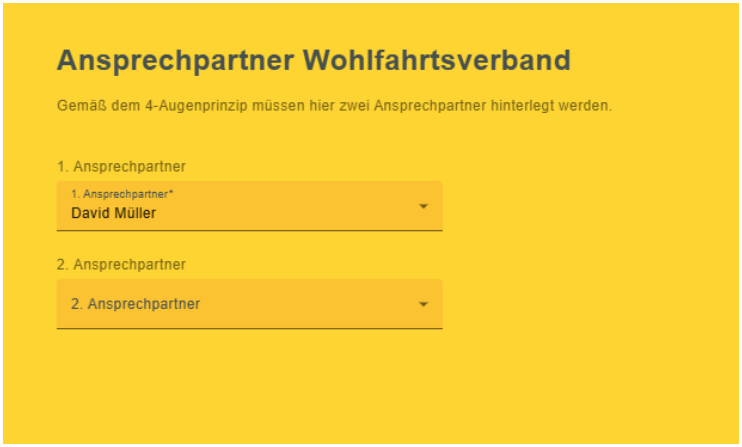
Schritt für Schritt durch den Antrag

Persönliche Daten



- Tragen Sie die Daten des Klienten ein
- Bei Familien: bitte einen **volljährigen Antragsteller** angeben
- Geben Sie anschließend **alle weiteren Haushaltsmitglieder** mit Geburtsdatum an

Wohlfahrtsmitarbeiter

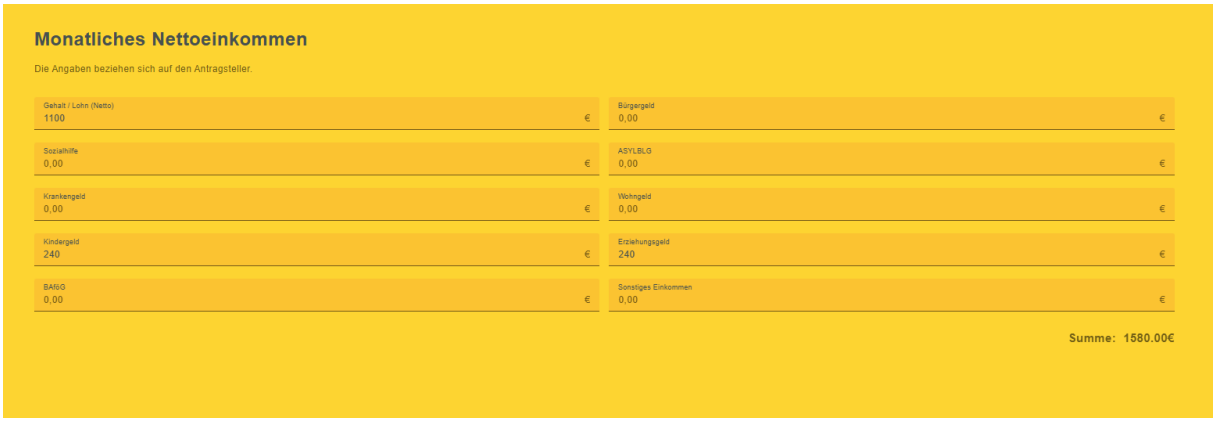


- Es werden **zwei Ansprechpartner** benötigt (Vier-Augen-Prinzip)
- Beide müssen den Antrag später **unterschreiben**
- Das Formular wird heruntergeladen, unterschrieben und wieder hochgeladen

Hinweis:
Ist ein Mitarbeiter noch nicht registriert?
→ Bitte senden Sie ihm den Registrierungslink
→ Die Freischaltung erfolgt durch das Lichtblicke-Büro

Einkommen und Ausgaben

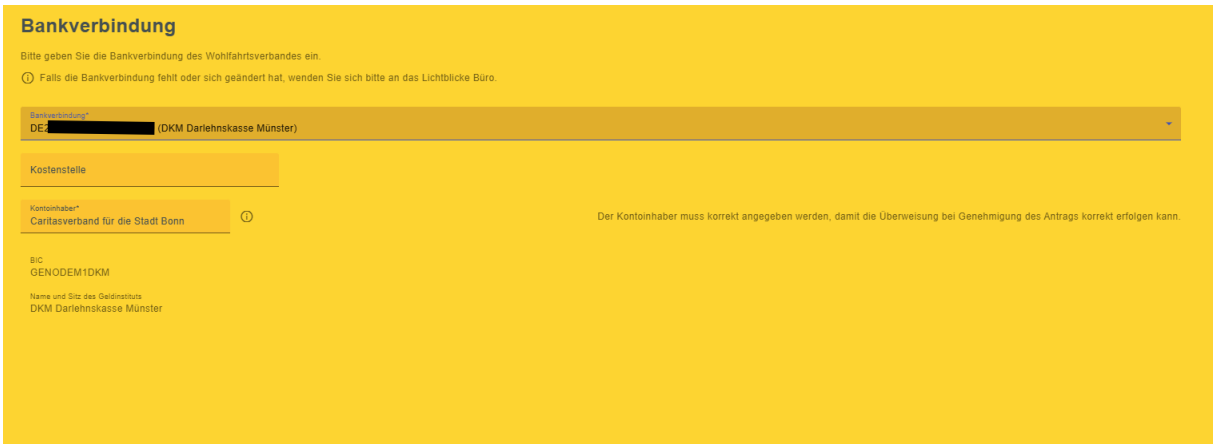
- Geben Sie die **Nettoeinkünfte** des Klienten an



- Listen Sie anschließend **alle Ausgaben einzeln** auf

Bankverbindung

- Bereits bekannte Bankverbindungen sind hinterlegt



- Falls eine fehlt: bitte das Lichtblicke-Büro kontaktieren

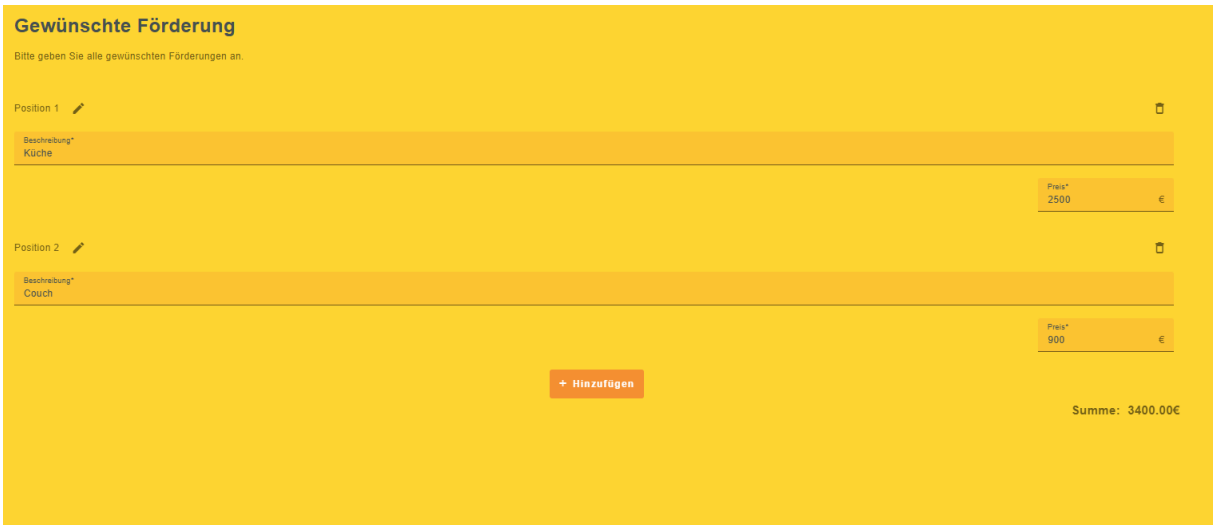
Wichtig:

- Prüfen Sie den **Kontoinhaber** sorgfältig. Nur, wenn dieser Punkt korrekt ist funktioniert in Zukunft die Überweisung
- Der Punkt „Kostenstelle“ ist **für Ihre interne Nutzung**

Bereits beantragte Leistungen

- Geben Sie an, ob **andere Finanzierungsmöglichkeiten bereits ausgeschöpft** wurden

Gewünschte Förderung



- Listen Sie die gewünschten Förderungen **einzeln** auf
- Über „+ Hinzufügen" können Sie weitere Posten ergänzen

Datenschutzerklärung

- Formular herunterladen, ausfüllen, unterschreiben lassen und hochladen
- Kann **später nachgereicht werden**, ist aber **verpflichtend für die Bearbeitung**

Antrag unterschreiben

- Antrag herunterladen, unterschreiben und wieder hochladen
- Ebenfalls **verpflichtend für die Bearbeitung**

Stellungnahme hochladen

- Laden Sie Ihre **Begründung/Stellungnahme** hoch
- Empfehlung: **PDF-Format**

Kostenvoranschläge (optional)

- Falls vorhanden, bitte hier hochladen

Weitere Unterlagen

- Zusätzliche Dokumente können hier ergänzt werden

Antrag einreichen

Sobald alle Angaben gemacht sind, können Sie den Antrag einreichen.

- Das Lichtblicke-Büro wird automatisch informiert
- Fehlende Unterlagen werden bei Bedarf nachgefordert

Kontakt

Bei Fragen oder Problemen können Sie uns per Mail unter info@lichtblicke.de oder Montag bis Freitag, 10:00–16:00 Uhr unter Tel.: 0208 45 66 304 erreichen.